

УТВЕРЖДЁН  
Единственным учредителем  
Решение № 1 от « 1 » апреля 2022 г.

**УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Альвар»**

г. Хабаровск  
2022 год

**Оглавление**

1. Общие положения .....	3
2. Цели и предмет деятельности организации.....	4
3. Виды реализуемых образовательных программ.....	6
4. Порядок приема и выхода учредителей.....	6
5. Структура и компетенция органов управления организации, порядок их формирования и сроки полномочий .....	6
6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации.....	10
7. Внесение изменений в устав .....	11
8. Реорганизация и ликвидация организации .....	11
9. Локальные нормативные документы Организации.....	11

## 1. Общие положения

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Альвар»** (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественного вноса Учредителя для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Альвар».**

1.4. Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «Альвар».**

1.5. Организация имеет символику, представляющую собой: перекрещенные лавровые ветви держат открытую книгу, над книгой содержится квадратная академическая шапка выпускника.

1.6. Организационно-правовая форма - **Автономная некоммерческая организация.**

1.7. Тип Организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Учредителем Организации является гражданин РФ:

Милитонян Валентина Леоновна, 19.07.1992 г.р. (паспорт гражданина РФ серия 0820 № 707134, выдан: УМВД РОССИИ ПО ХАБАРОВСКОМУ КРАЮ 11.02.2021, код подразделения 270-006, зарегистрирован: Хабаровский край, Хабаровский р-н, с. Ракитное, пер. Урожайный, д. 2, кв. 51).

1.9. Организация создана на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, город Хабаровск.**

1.11. Организация считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.12. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.14. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.16. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

## **2. Цели и предмет деятельности организации**

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Не основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

2.3.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

2.3.2. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ.

2.3.3. Разработка и реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.4. Оказание услуг в области охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда).

2.3.5. Разработка и реализация программ обучения в области: пожарной безопасности, промышленной безопасности, охраны труда.

2.4. Для достижения поставленных целей Организацией, в соответствии с действующим законодательством, осуществляются следующие виды деятельности:

- организация и проведение семинаров, веб-семинаров, лекций, совещаний, конференций, стажировок, тренингов, мастер-классов, круглых столов, практических занятий и других подобных мероприятий;
- предоставление консультационных, образовательных и иных услуг в различных областях образовательной деятельности;
- разработка, создание и реализация программных продуктов;
- разработка и выпуск отраслевых, учебно-методических пособий и рекомендаций, учебно-методических комплексов, монографий, научных и других публикаций, специализированных отраслевых образовательных программ и учебных комплексов;
- оказание консультационных, научно-методических, консалтинговых, инжиниринговых, информационных, экспертных услуг;
- осуществление издательской и полиграфической деятельности, разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, научной, научно-популярной и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем направлениям деятельности организации;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Организация должна сформировать достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество.

2.7. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством.

2.8. Сроки и формы образовательной деятельности определяются Организацией самостоятельно, на основании разрабатываемых образовательных программ.

### **3. Виды реализуемых образовательных программ**

- 3.1. Организация реализует следующие образовательные программы без повышения образовательного уровня:
- 3.2. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- 3.3. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.
- 3.4. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

### **4. Порядок приема и выхода учредителей**

- 4.1. Включение нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о включении в состав учредителей Организации принимает Учредитель Организации в течение 10 (десяти) дней с момента поступления заявления.
- 4.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.
- 4.4. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

### **5. Структура и компетенция органов управления организации, порядок их формирования и сроки полномочий**

- 5.1. Высшим органом Организации является Учредитель. Срок полномочий Учредителя не ограничен.
- 5.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
- 5.3.1. Утверждение и изменение устава Организации;

- 5.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.3.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- 5.3.4. Реорганизация и ликвидация Организации;
- 5.3.5. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- 5.3.6. Назначение на должность Единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- 5.3.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5.3.8. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5.3.9. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;
- 5.3.10. Определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;
- 5.3.11. Создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- 5.3.12. Создание других юридических лиц, участие Организации в других юридических лицах, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 5.3.13. При необходимости создание временных или постоянных комиссий, советов.
- 5.3.14. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- 5.3.15. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 5.3.16. Иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Единоличного исполнительного органа Организации. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Единоличным исполнительным органом Организации.
- 5.4. Периодичность принятия решения Учредителем – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 5.5. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.
- 5.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных функций высшего органа. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 5.7. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

5.8. Директором может быть полностью дееспособный гражданин. Директором может быть учредитель Организации.

5.9. Срок полномочий Директора– 5 (пять) лет.

5.10. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя. Директор имеет следующие полномочия:

5.10.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

5.10.2. Заключает договоры и совершает иные сделки;

5.10.3. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

5.10.4. Выдает доверенности;

5.10.5. Открывает в банках счета Организации;

5.10.6. Издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

5.10.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры;

5.10.8. Распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

5.10.9. Проводит повседневную работу для реализации решений учредителя;

5.10.10. Представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

5.10.11. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем. Директор может быть переназначен на должность неограниченное число раз подряд. Полномочия Директора могут быть прекращены в любое время по решению Учредителя.

5.12. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.13. Коллегиальными органами управления Организации являются: Педагогический совет и Общее собрание работников.

5.14. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Организации. Председателем Педагогического совета является Директор. Собрание Педагогического совета проводится по мере необходимости. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины



педагогических работников Организации. Срок полномочий Педагогического совета – пять лет. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

5.14.1. Анализирует, оценивает и планирует:

- фактический объём и качество знаний, умений и навыков обучающихся Организации – по результатам текущего контроля, а выпускников – по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;

- теоретическое и практическое обучения, производственную практику, воспитательную и методическую работы;

- содержание и качество образовательных услуг.

5.14.2. Разрабатывает, рассматривает и утверждает рабочие учебные программы, реализуемые в организации.

5.14.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

5.14.4. На каждом собрании педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемого из его состава.

5.14.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.15. Общее собрание работников Организации создается в целях развития и совершенствования Организации. Основной задачей Общего собрания работников Организации является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

5.16. В состав Общего собрания входят все работники Организации, для которых Организация является основным местом работы. Председателем Общего собрания работников является Директор. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Организации.

5.16.1. Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости.

5.16.2. На каждом Общем собрании работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемого из его состава.

5.16.3. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об общем собрании работников.

5.17. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в

проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации**

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.4. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут перечисляться учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

6.5. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

6.6. Лица, являющиеся работниками Организации и (или) входящие в органы управления, обязаны соблюдать ее интересы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

## **7. Внесение изменений в устав**

7.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения, внесенные в устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## **8. Реорганизация и ликвидация организации**

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основании решения учредителя или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. После принятия решения о ликвидации Организации орган, принявший такое решение, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). К ликвидационной комиссии (ликвидатору) с момента назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

8.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых была создана Организация. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ в порядке, установленном законом.

## **9. Локальные нормативные документы Организации**

9.1. К локальным нормативным документам Организации относятся:

- приказы Директора;
- распоряжения Директора;
- образовательные программы и программы обучения;

Решение о регистрации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области 12 апреля 2022 года (учетный номер 2714050711).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 апреля 2022 года за основным государственным регистрационным номером 1222700006451.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Управления



О.А. Шевченко  
21.04.2022

